**附件五（薪酬及福利）**

**薪酬及福利待遇**

1. **基本工资部分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗级 | 岗位名称 | 岗内级别 | 岗位条件 | 岗位基本工资 |
| 1 | 员 | 初级 | 中专或同等学历，1年以内工作经验； | 1500~1800 |
| 2 | 一级 | 大专学历、1年以内工作经验或中专学历、1年以上工作经验或初级“员”岗满1年； | 1800~2000 |
| 3 | 二级 | 本科学历、1年以内工作经验或大专学历1年以上工作经验或一级“员”岗满1年； | 2000~2200 |
| 4 | 三级 | 本科学历，1年以上相关工作经验或二级“员”岗满1年； | 2200~2400 |
| 5 | 助理师 | 一级 | 三级“员”岗满1年，可独立承担流程性工作； | 2400~2700 |
| 6 | 二级 | 一级“助理师”岗满1年，可在专业工程师的指导下承担分析、总结性工作； | 2700~3000 |
| 7 | 三级 | 二级“助理师”岗满1年，可在专业工程师的指导下承担策划、创新性工作； | 3000~3300 |
| 8 | 专业师 | 一级 | 三级“助理师”岗满1年，可独立承担全部工作； | 3300~3700 |
| 9 | 二级 | 一级“专业师”岗满1年，具备较强的分析、总结能力； | 3700~4100 |
| 10 | 三级 | 二级“专业师”岗满1年，具备较强的策划、创新能力。 | 4100~4500 |
| 11~ | 高级 | 可胜任员工工作说明书中所要求的全部工作 | 4500~ |
| 备注 | 1. 工作经验指从事与本岗位相关工作的经验，包括入司前的经验；学历指全日制第一学历，非全日制学历按初始最高全日制学历增加1年工作经验核算；所学专业与岗位不相关的，初次定岗时降低一个岗级聘用；不满足最低学历要求且无相关工作经验（不满1年）的不予聘用； 2. 岗位和薪酬标准由工程管理部根据所在项目部对员工的绩效考核成绩确定，当年绩效考核成绩为优（得分率90%及以上）者方可晋级； 3. 入司满3年且工作能力突出者，在定岗时可适当放宽对学历的要求； 4. 当月考勤天数在10天及以下时基本工资按50%发放； 5. 当月无考勤时基本工资不发放； 6. 按项目节点和年进行绩效考核。 7. 未取得毕业证书的实习生，实习期间无工资，补贴1000元/月。（按考勤核算） | | | |

1. **福利及绩效考核奖金**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 出勤补贴 | 艰苦补贴 | 过节费 | 通讯费 | 项目考核奖金 | 年终奖 |
| 员 | 40元/天 | 10~20元/天，依据项目艰苦程度而定 | 详见备注 | 100元/月 | 约9000/年 | 出勤率×绩效考核成绩×1个月基本工资 |
| 助理师 | 150元/月 | 约1.2万/年 |
| 专业师 | 200元/月 | 约1.5万/年 |
| 备注 | 1. 应届毕业生实习期一年，实习期内不参与项目考核奖金的分配； 2. 年终奖在每年12月份核算，次年1月份发放； 3. 结婚、直系亲属（父母）亡故1000元慰问金； 4. 入职满一年且通过实习期后缴纳五险；个人缴纳部分约350元/月，单位缴纳部分约950元/月，依据社保基数逐年调整； 5. 出勤率=当年出勤天数/300天； 6. 三八节（女员工享受）、五一、端午、中秋、十一、元旦、防暑降温费（7~9月份总计）各500元（按期间出勤月数核算），春节1500元，六一儿童节每个14周岁以下的子女200元，总计不超过400元。 | | | | | |

1. **后勤保障标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 休假、交通工具、食宿 | 体检 | 保险 | 劳保用品 | 办公及生活用品 | 旅游及生日聚餐等 |
| 员、助理师、专业师 | 公司报销，按每月750元标准提供餐饮 | 每年一次 | 意外伤害保险 | 裤子、衬衫、夹克、冲锋衣、羽绒服 | 提供办公用品和生活用品 | 每年旅游一次，生日公司组织聚餐 |
| 备注 | 1. 配置笔记本电脑 | | | | | |